

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0**

**(ЕЦП.МИС 3.0)**

Руководство пользователя. Подсистема "Администрирование" 3.0.6\_5.

Модуль "Настройка внутрисистемных уведомлений пользователей системы" 3.0.6

## Содержание

1	Введение.....	3
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2	Назначение и условия применения.....	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
3	Подготовка к работе.....	5
3.1	Порядок запуска Системы.....	5
3.2	Смена пароля.....	9
3.3	Контроль срока действия пароля.....	10
3.4	Порядок проверки работоспособности.....	10
4	Модуль "Настройка внутрисистемных уведомлений пользователей системы" 3.0.6.....	11
4.1	Доступ к форме.....	11
4.2	Описание формы.....	12
4.3	Рабочая область для настройки уведомлений.....	13
4.3.1	<i>Список допустимых параметров.....</i>	<i>15</i>
4.3.2	<i>Работа в редакторе шаблона.....</i>	<i>15</i>
5	Аварийные ситуации.....	18
5.1	Описание аварийных ситуаций.....	18
5.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса...19	19

6	Эксплуатация модуля.....	21
---	--------------------------	----

# **1 Введение**

## **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Настройка внутрисистемных уведомлений пользователей системы" 3.0.6 подсистемы "Администрирование" 3.0.6\_5 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система).

## **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

## **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Модуль "Настройка внутрисистемных уведомлений пользователей системы" 3.0.6 предназначен для настройки уведомлений пользователей системы.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным Системы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД). Система доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора Системы".

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок ).

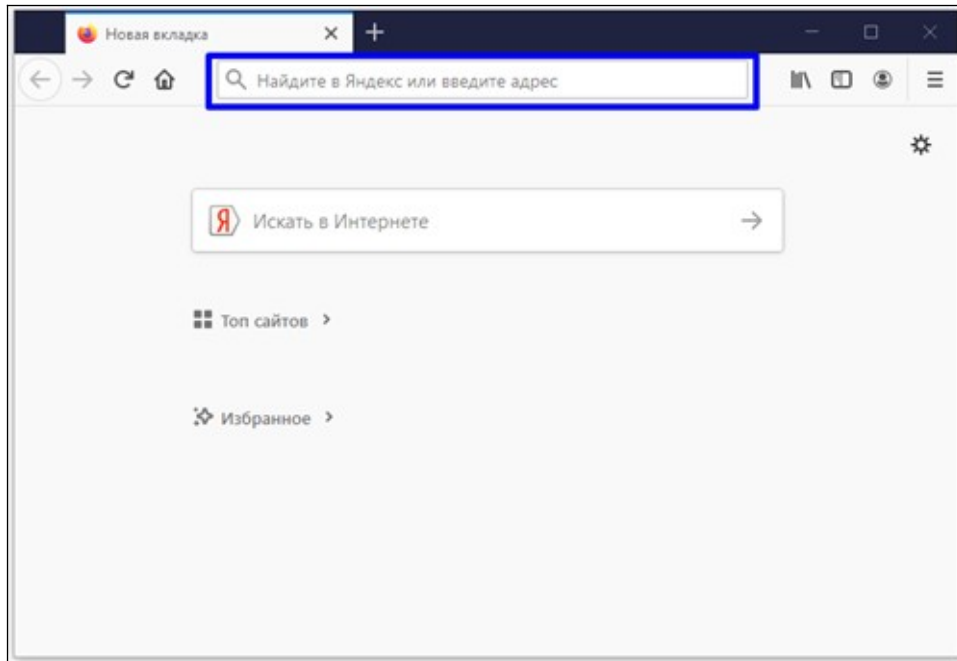


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке .

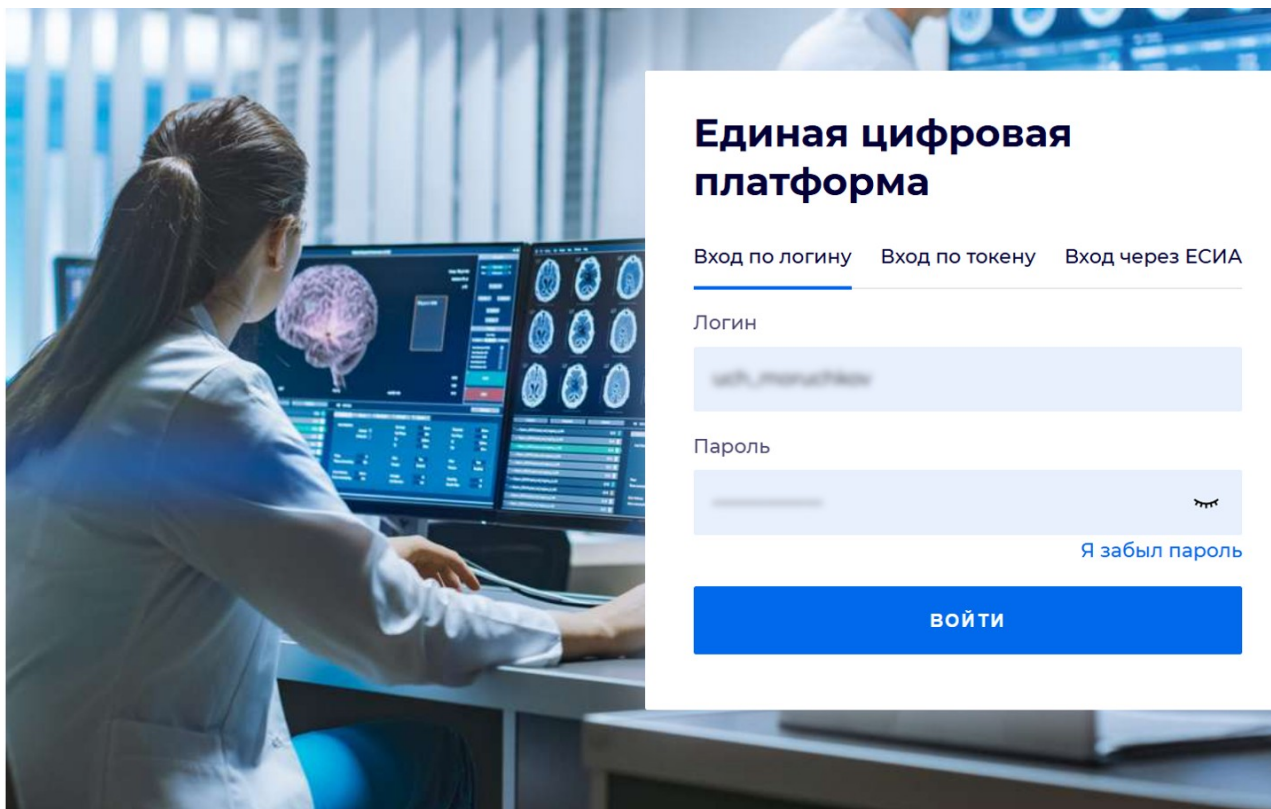


Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токену;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токену". Отобразится окно входа в систему по токену (рисунок );

Рисунок 3 – Окно входа в систему по токену

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

### Примечания

1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

### Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

## Примечания

1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке ;

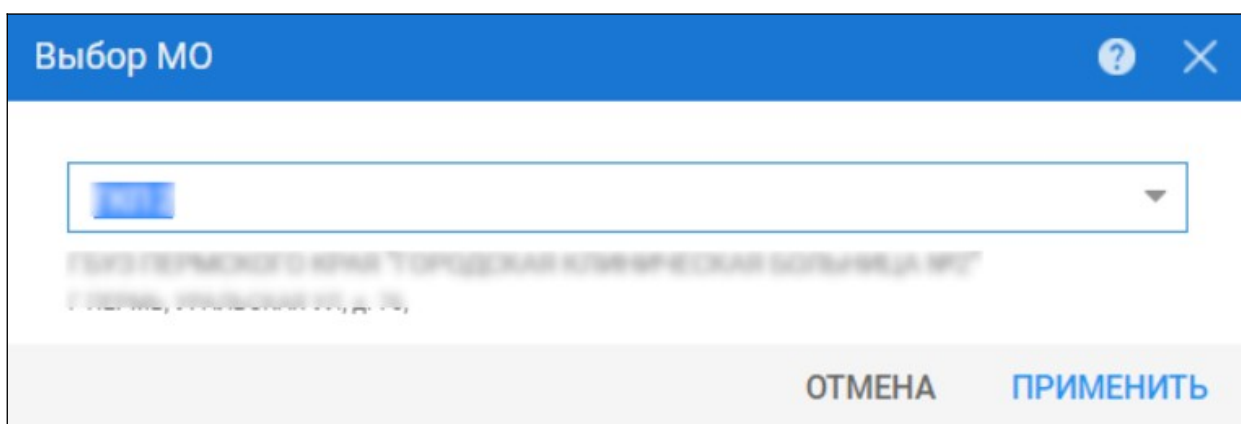
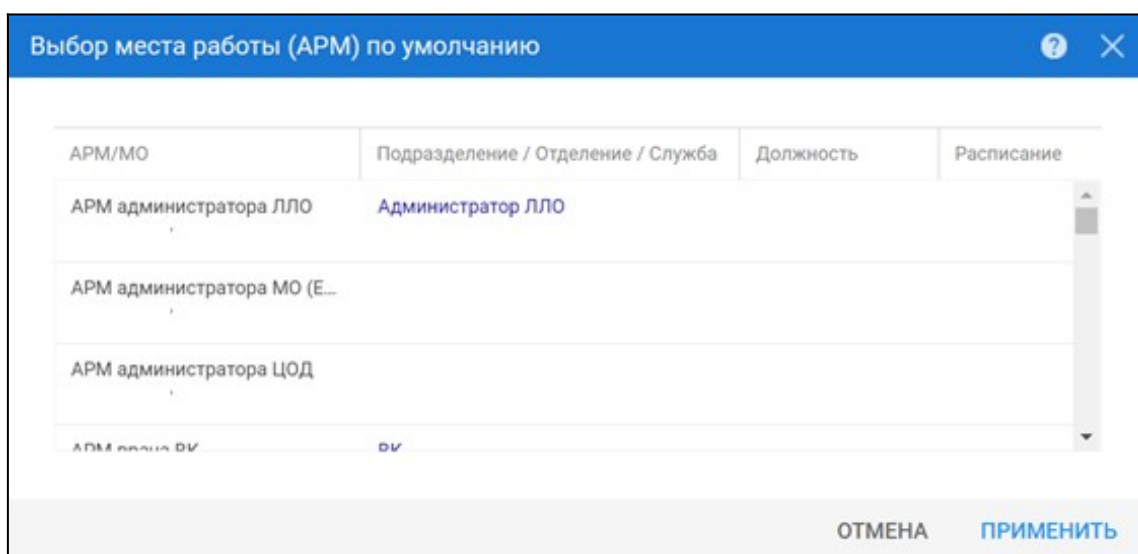


Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Вид формы выбора АРМ по умолчанию представлен на рисунке ;



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

- выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

### 3.2 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

### **3.3 Контроль срока действия пароля**

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

### **3.4 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

## 4 Модуль "Настройка внутрисистемных уведомлений пользователей системы" 3.0.6

### 4.1 Доступ к форме

Форма "Настройка уведомлений" предназначена для добавления и редактирования настроек уведомлений, которые автоматически отправляются пациентам при изменении статуса заказа справки.

Форма "Настройка уведомлений" доступна пользователям АРМ администратора ЦОД.

Для доступа к форме "Настройка уведомлений":

- нажмите кнопку "Справочники" на боковой панели АРМ;
- выберите пункт "Настройка выписки справок". Отобразится форма "Настройка выписки справок";

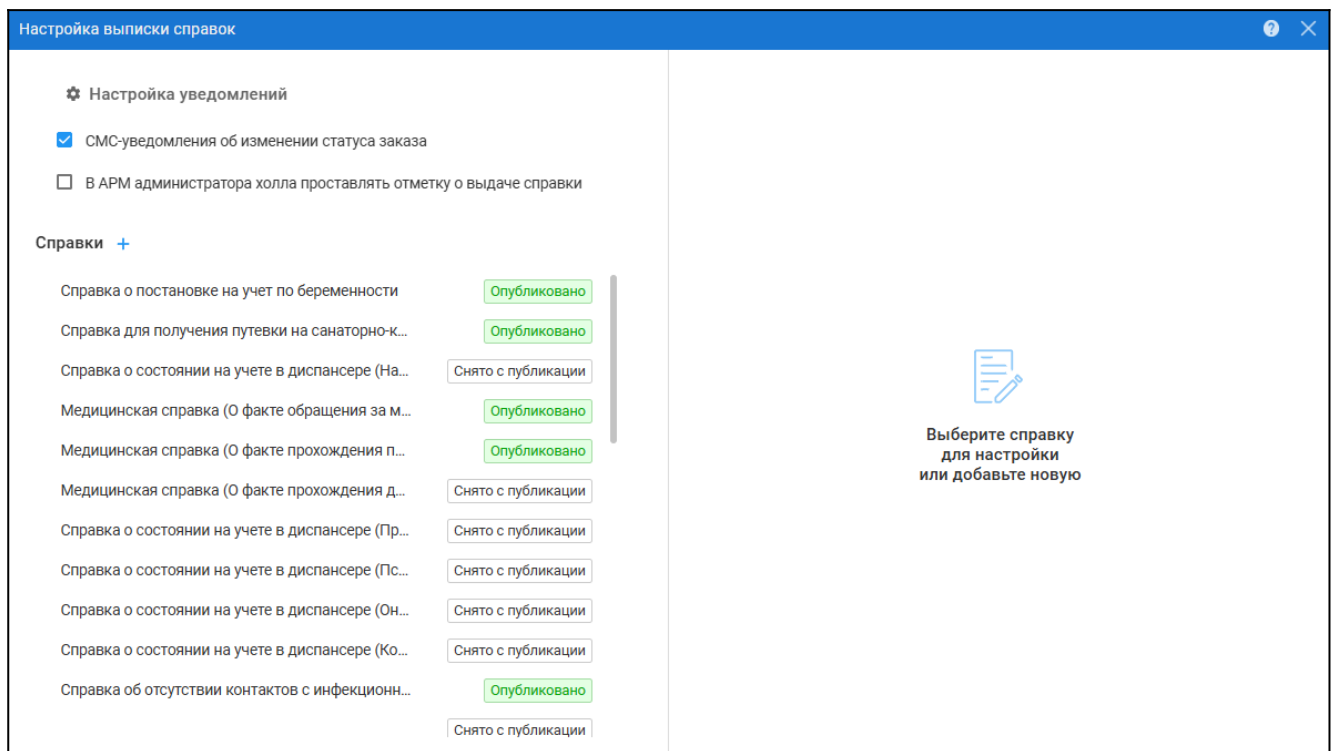


Рисунок 6 – Форма "Настройка выписки справок"

- нажмите кнопку "Настройка уведомлений". Отобразится форма "Настройка уведомлений";

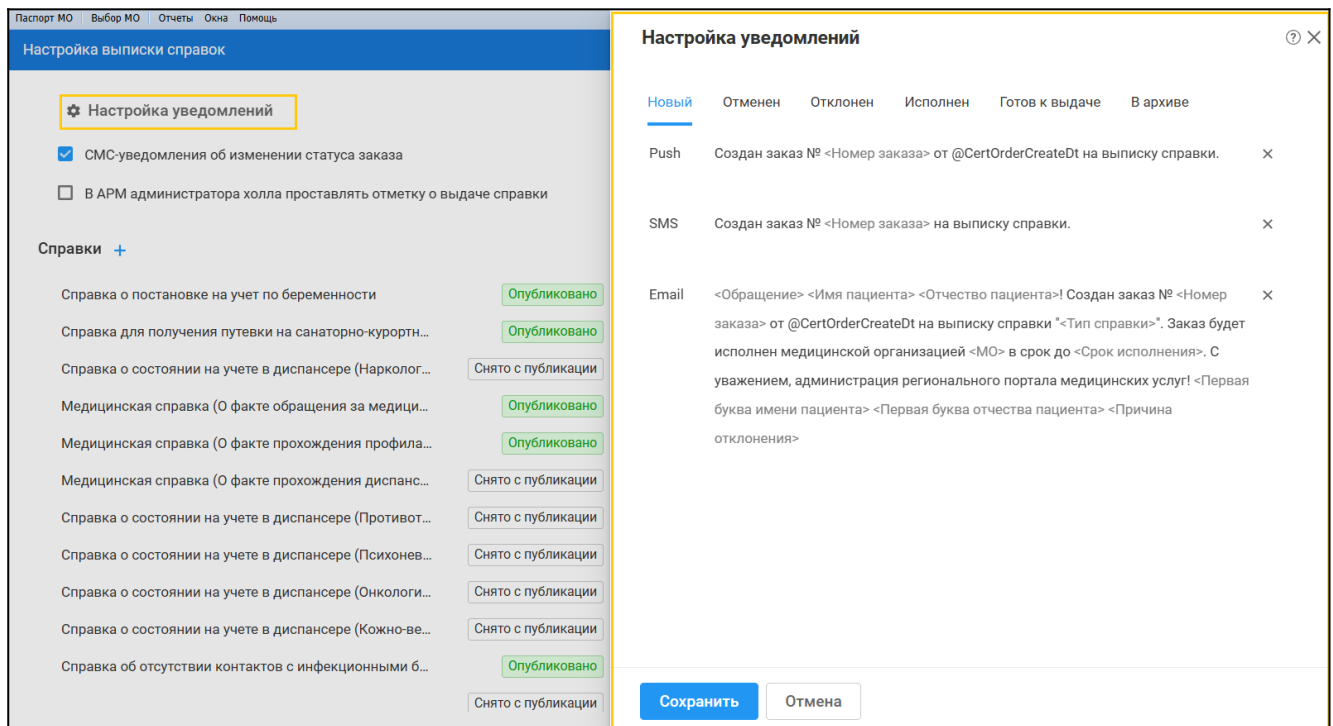


Рисунок 7 – Форма "Настройка уведомлений"

## 4.2 Описание формы

Форма "Настройка выписки справок" состоит из:

- перечня вкладок с наименованием статуса заказа справки:
  - "Новый";
  - "Отменен";
  - "Отклонен";
  - "Исполнен";
  - "Готов к выдаче";
  - "В архиве".
- рабочей области для настройки уведомлений, в которой содержится шаблон текста уведомления по умолчанию.

Кнопки управления формой:

- "Помощь" – предназначена для вызова информационной справки по работе с формой;
- "Сохранить" – предназначена для сохранения настроек шаблона текста уведомлений;
- "Закрыть" или "Отмена" – предназначена для закрытия формы без изменения.

### 4.3 Рабочая область для настройки уведомлений

Рабочая область для настройки уведомлений содержит шаблон текста, который отправляется пациентам при изменении статуса заказа справки.

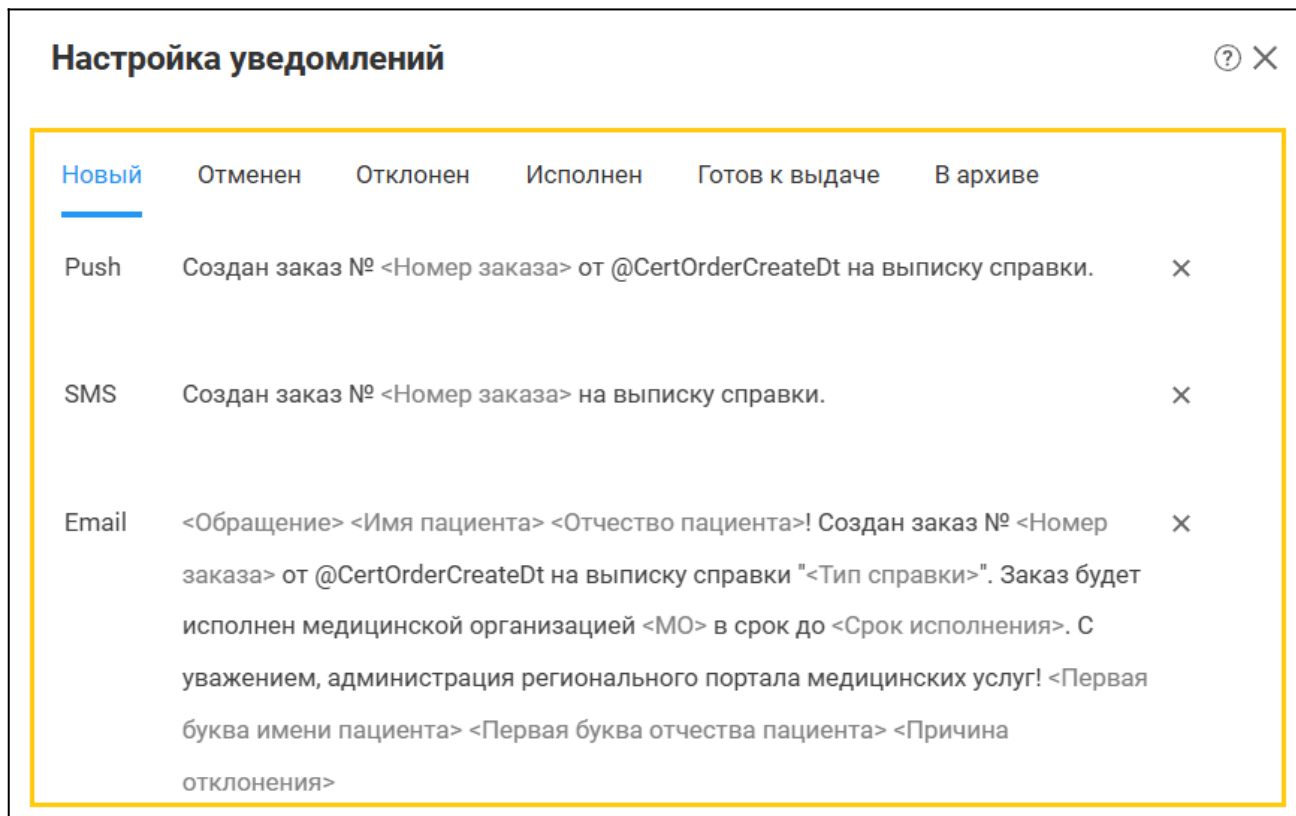


Рисунок 8 – Рабочая область для настройки уведомлений

Текст сообщений, установленный по умолчанию, для различных статусов заказа справки приведен ниже.

- Новый

Тип уведомления	Текст сообщения
Push	Создан заказ № <Номер заказа> от <Дата создания> на выписку справки
SMS	Создан заказ № <Номер заказа> на выписку справки
Email	<Уважаемый(ая)> <Имя пациента> <Отчество пациента>! Создан заказ № <Номер заказа> от <Дата создания> на выписку справки "<Тип справки>". Заказ будет исполнен медицинской организацией <МО> в срок до <Срок исполнения>. С уважением, администрация регионального портала медицинских услуг! <Первая буква имени пациента> <Первая буква отчества пациента> <Причина отклонения>

- Отменен

Тип уведомления	Текст сообщения
Push	Заказ № <Номер заказа> от <Дата создания> на выписку справки отменен
SMS	Заказ № <Номер заказа> на выписку справки отменен
Email	<Уважаемый(ая)>, <Имя пациента> <Отчество пациента>! Ваш заказ № <Номер заказа> от <Дата создания> на выписку справки "<Тип справки>" отменен. С уважением, администрация регионального портала медицинских услуг!

- Отклонен

Тип уведомления	Текст сообщения
Push	Заказ № <Номер заказа> от <Дата создания> на выписку справки отклонен
SMS	Заказ № <Номер заказа> на выписку справки отклонен
Email	<Уважаемый(ая)>, <Имя пациента> <Отчество пациента>! Ваш заказ № <Номер заказа> от <Дата создания> на выписку справки "<Тип справки>" отклонен. Причина отклонения: <Причина отклонения>. С уважением, администрация регионального портала медицинских услуг!

- Исполнен

Тип уведомления	Текст сообщения
Push	Заказ № <Номер заказа> от <Дата создания> на выписку справки исполнен
SMS	Заказ № <Номер заказа> на выписку справки исполнен
Email	<Уважаемый(ая)>, <Имя пациента> <Отчество пациента>! Ваш заказ № <Номер заказа> от <Дата создания> на выписку справки "<Тип справки>" исполнен. С уважением, администрация регионального портала медицинских услуг!

- Готов к выдаче

Тип уведомления	Текст сообщения
Push	Справка по заказу № <Номер заказа> от <Дата создания> готова к получению в срок до <Срок получения справки>
SMS	Справка по заказу № <Номер заказа> готова к получению
Email	<Уважаемый(ая)>, <Имя пациента> <Отчество пациента>! Ваша справка "<Тип справки>" по Вашему заказу № <Номер заказа> от <Дата создания> готова к получению в срок до <Срок получения справки>. С уважением, администрация регионального портала медицинских услуг!

- В архиве

Тип уведомления	Текст сообщения
Push	Справка по заказу № <Номер заказа> от <Дата создания> передана в архив
SMS	Справка по заказу № <Номер заказа> передана в архив
Email	<Уважаемый(ая)>, <Имя пациента> <Отчество пациента>! Справка "<Тип справки>" по Вашему заказу № <Номер заказа> от <Дата создания> передана в архив. С уважением, администрация регионального портала медицинских услуг!

#### 4.3.1 Список допустимых параметров

Список допустимых параметров представлен в таблице ниже.

Таблица 1 – Список допустимых параметров

Параметр	Наименование параметра
@Appeal	<Обращение>, например "Уважаемый(ая)"
@PersonSurname	<Фамилия пациента>
@PersonName	<Имя пациента>
@PersonPatronymic	<Отчество пациента>
@PersonShortSurname	<Первая буква фамилии пациента>
@PersonShortName	<Первая буква имени пациента>
@PersonShortPatronymic	<Первая буква отчества пациента>
@CertOrderNum	<Номер заказа>
@CertEndDt	<Срок получения справки>
@CertType	<Тип справки>
@Lpu	<МО>
@LpuBuilding	<Подразделение МО>
@CertOrderDisDt	<Срок исполнения>
@CertOrderDeviat	<Причина отклонения>
@CertOrderCreateDt	<Дата создания справки>

#### 4.3.2 Работа в редакторе шаблона

При нажатии на текст шаблона отобразится редактор шаблона.

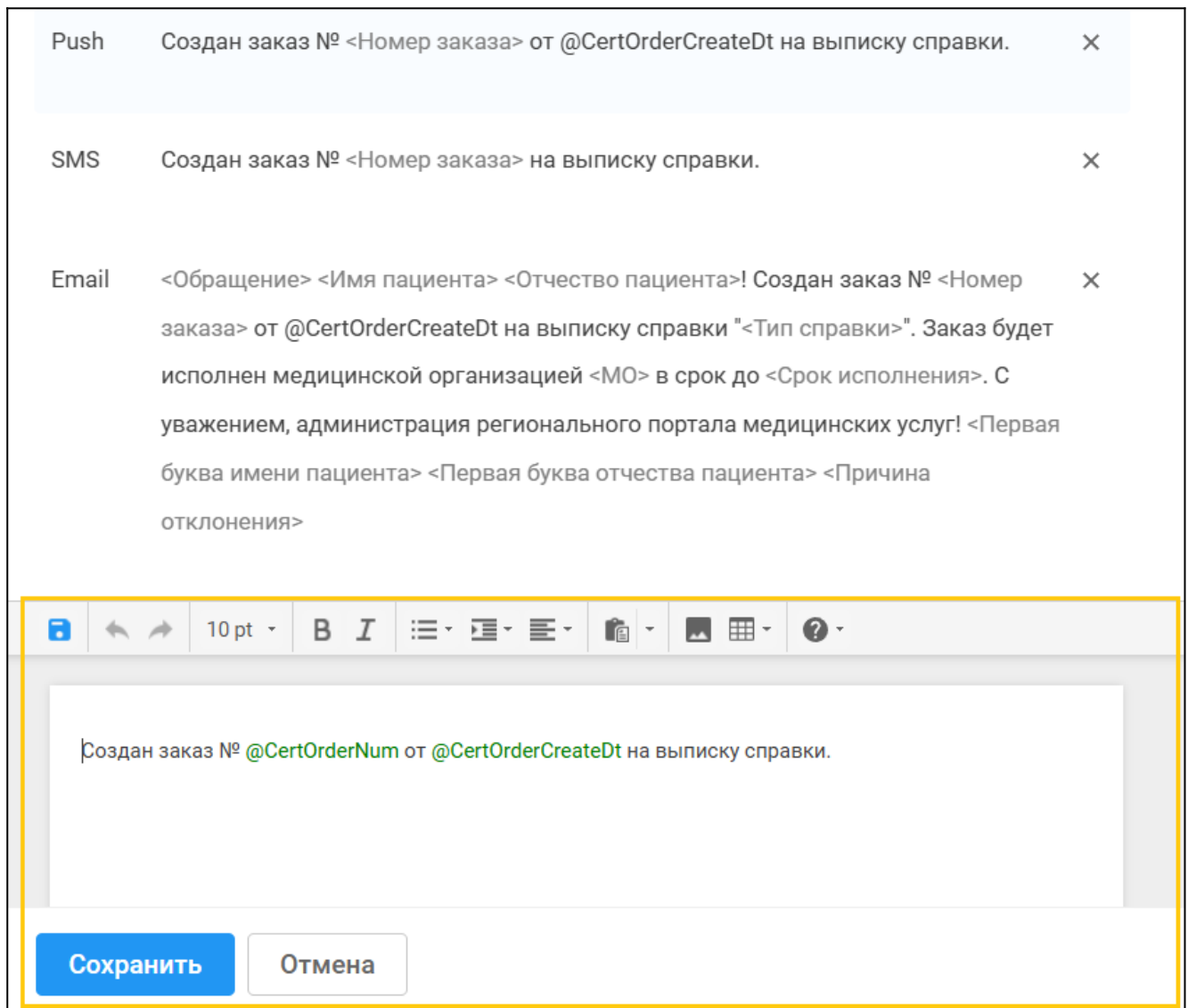















Рисунок 9 – Редактор шаблона текста

Редактор содержит:

- панель инструментов для редактирования;
- область редактирования шаблона.

Доступные действия на панели инструментов:

- "Сохранение"  – сохранение изменений шаблона;
- "Отменить последнее действие" ;
- "Повторить последнее действие" ;
- "Размер текста"  – выбор размера шрифта;
- настройка стиля текста:
  - "Жирный" ;

- "Курсив" .
- настройка текста:
  - "Список"  – выбор формата списка: нумерованный, маркированный;
  - "Отступ"  – настройка отступа текста;
  - "Выравнивание"  – настройка положения текста на странице.
- "Вставка из буфера"  – позволяет пользователю вставить текста из буфера обмена. Кнопка содержит выпадающее меню: "Вставить с форматированием" – позволяет пользователю вставить текста из буфера обмена с сохранением форматирования;
- "Изображение"  – добавление изображения в шаблон;
- "Таблица"  – добавление таблицы в шаблон;
- "Справка по тегам"  – при нажатии отображается подсказка по параметрам.

## 5 Аварийные ситуации

### 5.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризуемое возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи–чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;

- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

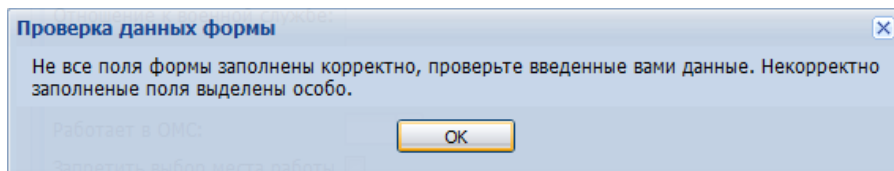
## **5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса**

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку "ОК".

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку "ОК".



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке. Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/"Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

## 6 Эксплуатация модуля

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".